

Huishoudelijk Reglement Volley Tilburg

Dit Huishoudelijk Reglement van Volley Tilburg is voor het eerst vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 25 mei 2016 en dient ter naleving van artikel 16 van de statuten d.d. 29-8-2015.

Volley Tilburg is opgericht op 29 augustus 2015.

Volley Tilburg is ontstaan door een fusie van V.C. Sarto, die is opgericht op 1 september 1948 en Triade Volleybal Combinatie Tilburg, die is opgericht op 1 juli 2005.

De vereniging is gevestigd in Goirle en is ingeschreven in het verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64025802.

Volley Tilburg is een herkenbare, gezonde, sportieve en gezellige Tilburgse club, met continuïteit in niveau, prestaties, kader en sfeer voor iedereen die liefhebber is van volleybal. Volley Tilburg wil volleybal duurzaam aanbieden in Tilburg op zowel recreatie- als prestatieniveau. Kernwoorden: sportiviteit, sfeer, samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid.

Maatschappelijke rol: als grote volleybalclub samenwerking zoeken met gemeente Tilburg en de Nevobo: als club zijn we toegankelijk voor iedereen: jong, oud, allochtoon of autochtoon, met of zonder beperking. Met name voor kinderen ontwikkeling door sport: niet alleen volleybal, maar ook: teamgeest, respect, verantwoordelijkheid & samenwerken.

Het bestuur

- Artikel 1: De bevoegdheden en verplichtingen van ieder lid van het bestuur worden met inachtneming van de bepalingen van de statuten, van dit reglement en het reglement van de Nevobo, door het bestuur vastgesteld.
- Artikel 2: Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee overige bestuursleden dit nodig achten, met een minimum van 6x per jaar.
- Artikel 3: De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient één week voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend. De kandidaatstelling kan worden gedaan hetzij door het bestuur hetzij door minimaal 20 leden. Deze leden dienen de kandidaatstelling schriftelijk te bevestigen.
- Artikel 4: De bestuursleden treden om de twee jaren af volgens een door het bestuur op te maken rooster, met dien verstande evenwel, dat nimmer de secretaris en de penningmeester gelijktijdig aftreden. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- Artikel 5: Het bestuur draagt zorg voor het actueel zijn van de statuten en de reglementen van de vereniging. Het bestuur legt de korte en de lange termijn doelstellingen vast in een meerjaren beleids- en financieel plan. Jaarlijks legt het bestuur een begroting en bijbehorende plannen ter vaststelling/goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering ten behoeve van het volgend seizoen.

Het dagelijks bestuur

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester en is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.

Artikel 6: De voorzitter

De voorzitter leidt bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een ander bestuurslid. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging bij officiële aangelegenheden. De voorzitter is bij elke voorkomende officiële of publicitaire aangelegenheid de representant namens de vereniging en treedt als zodanig op als woordvoerder namens de vereniging, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen ten behoeve van specifieke aangelegenheden.

Artikel 7: De secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van het secretariaat, voor de correspondentie, de archivering, de ledenadministratie en het opstellen van het jaarverslag en het uitschrijven en notuleren van bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen.

Artikel 8: De penningmeester

De penningmeester is belast met het vastleggen van en de verantwoording over alle financiële transacties van de vereniging. Verder legt hij het financiële beleid van de vereniging vast in de jaarbegroting.

De financiële verantwoording en de jaarbegroting worden ter goedkeuring aangeboden aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 9: Binnen begrotingsafspraken is de penningmeester zelfstandig bevoegd de vereniging

te binden aan geldelijke verplichtingen jegens derden. Voor het aangaan van verplichtingen met derden is de jaarbegroting leidend. Voor specifieke onderdelen van de jaarbegroting of niet in de jaarbegroting genoemde activiteiten kan het bestuur een machtiging afgeven aan speciale daarvoor benoemde personen of commissies. Een specifieke deelbegroting moet door het bestuur zijn goedgekeurd. De penningmeester is bevoegd zelfstandig uitgaven te doen tot een bedrag van € 1.000,-- indien deze niet uit de begroting blijken. Voor betalingen die dit bedrag te boven gaan, is ook de handtekening nodig van òf de voorzitter òf de secretaris.

Leden

- Artikel 10: De vereniging kent gewone leden, jeugdleden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden.
- a. Gewone leden zijn zij, die voor 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
 - b. Jeugdleden zijn zij, die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt
 - c. Leden van verdiensten zijn zij, die wegens hun verdiensten jegens de vereniging, dan wel in het kader van de doelstelling van de vereniging, door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.
 - d. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging, dan wel in het kader van de doelstelling van de vereniging, door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.
 - e. De benoeming van leden van verdienste en ereleden geschiedt op voorstel van het bestuur.
 - f. Ondersteunende leden zijn zij, die zich jegens de vereniging verbonden hebben tot het storten van een jaarlijkse bijdrage en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten en zij, die geregistreerd vrijwilliger zijn.

Algemene Ledenvergadering

- Artikel 11 Tweemaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. In mei van het lopende verenigingsjaar legt het bestuur een begroting en een bijbehorend beleidsplan ter vaststelling/goedkeuring voor aan de Algemene Leden Vergadering. Tevens wordt de contributie voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
- Binnen vier maanden, dus uiterlijk in oktober, na het einde van het verenigingsjaar wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden waarbij in ieder geval het jaarverslag, het financiële verslag, decharge van het bestuur over het gevoerde beheer en de verkiezing en installatie van nieuwe bestuursleden op de agenda staan.

- Artikel 12: Stemmingen geschieden als omschreven in artikel 12 van de statuten. In geval van schriftelijk stemmen benoemt de voorzitter het stembureau. Het stembureau beslist over de geldigheid van iedere uitgebrachte stem. Niet geldig zijn stembiljetten, die
- a. onleesbaar zijn
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen
 - c. de namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn
 - d. meer dan één naam bevatten, indien er een enkele kandidaatstelling is
 - e. meer bevatten dan een duidelijk aanwijzing van de persoon die bedoeld is.
 - f. niet of meer vermeldt dan hetgeen wordt gevraagd.

Straffen, boetes en schade

- Artikel 13:
1. De vereniging kent de volgende straffen: berisping, schorsing en ontzetting. Opgelegde straffen worden door het bestuur in een met reden(en) omkleed schriftelijk besluit meegedeeld aan de betrokkene. Indien het bestuur besluit tot ontzetting of schorsing wordt dit besluit per aangetekend schrijven aan de betrokkene bekend gemaakt. Tijdens de periode van schorsing kan het betrokken lid noch deelnemen aan wedstrijden, noch functies vervullen, noch lid worden van of overschrijving aanvragen naar een andere vereniging. De straffen ontzetting en schorsing mogen door het bestuur niet worden uitgesproken, dan nadat aan de betrokken persoon gelegenheid tot verweer is gegeven.
 2. Boetes die door de Nevobo worden opgelegd, worden in principe verhaald op de veroorzakers.
 3. Materiele schade wordt verhaald op de veroorzaker(s).

Commissies en coördinatoren

- Artikel 14: De kascommissie:
De kascommissie wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering en bestaat uit ten minste 2 leden, niet zijnde bestuursleden. Tevens wordt een reservelid benoemd.

De taak van de kascommissie bestaat uit:

- a. het tenminste éénmaal per jaar (uiterlijk in oktober over afgelopen verenigingsjaar) controleren van de boeken en de kasmiddelen van de penningmeester.
- b. het doen van een schriftelijk voorstel aan de Algemene Ledenvergadering om het bestuur al dan niet décharge te verlenen voor het gedurende het boekjaar gevoerde financiële beleid.

De kascommissie kan ook tussentijds haar controlerende taak uitvoeren. Zij kan, indien door haar geconstateerde feiten daartoe aanleiding geven, het bestuur verzoeken binnen een maand een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen. Van alle door de kascommissie ingestelde controles wordt door haar een schriftelijk verslag gemaakt.

- Artikel 15: De commissie van beroep:
De commissie van beroep wordt door de Algemene Ledenvergadering benoemd op voordracht van het bestuur; zij bestaat uit drie leden (niet zijnde bestuursleden), die om de twee jaar aftreden en terstond herkiesbaar zijn. Zij beoordeelt, op verzoek, in hoeverre een ontzetting uit lidmaatschap door het bestuur rechtmatig is geschied: zij is bevoegd om een bestuursbesluit inzake een ontzetting ongedaan te maken.

Artikel 16: Overige Commissies:
Het bestuur kan ter ondersteuning van het uitvoeren van het vastgestelde beleid commissies instellen. Deze commissies vallen onder de coördinatoren en kunnen een tijdelijk dan wel permanent karakter hebben. Deze commissies handelen conform de vastgestelde verenigingsbegroting en zijn inhoudelijk en financieel verantwoording schuldig aan de coördinator.

Artikel 17: De organisatie van Volley Tilburg kent naast het bestuur coördinatoren die aangesteld worden door het bestuur. Deze extra “laag” onder het bestuur wordt gevormd door alle coördinatoren samen. De coördinatoren zullen beleidsafspraken vanuit het bestuur uitvoeren en het bestuur voorzien van informatie en advies. Deze laag zorgt ervoor dat er verbinding ontstaat tussen het bestuur, de vrijwilligers en de commissies onderling. Daarnaast ontlasten de coördinatoren het bestuur op uitvoerend niveau.

De coördinatoren zijn de eerste aanspreekpersonen voor de commissies die zij aansturen. De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor het opstellen van een beleidsplan voor hun portefeuille in samenspraak met het bestuurslid waar zij onder vallen. De coördinatoren zijn bevoegd om te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt bij het bestuur, met een opzeggingstermijn van tenminste één maand.

Verplichtingen van de leden

Artikel 18: Naast benoemd in artikel 19 en 20:

1. Spelende leden dienen de spelregels te kennen van hun eigen niveau.
2. Voor nieuwe leden geldt dat inning van contributie vanaf één maand na aanmelding zal plaatsvinden.
3. Competitie spelende leden zijn verplicht tijdens de wedstrijden het tenue van de vereniging te dragen.
4. Kleding waarop het logo van Volley Tilburg staat moet in representatieve staat zijn. Dit houdt in dat de bedrukking duidelijk leesbaar moet zijn, en niet beschadigd.
5. Beschikbaar gestelde kleding of kleding betaald door de vereniging blijft eigendom van de vereniging. Voorafgaand aan de uitgifte van de kleding, wordt hiervoor een contract ondertekend.
6. Het bijwonen van wedstrijden en trainingen is verplicht. In geval van ziekte of andere zwaarwegende reden voor afwezigheid, dient een lid zich tijdig af te melden bij de trainer/coach.
7. Competitiespelende leden zijn verplicht om de met de competitiewedstrijden samenhangende taken (waaronder fluiten, tellen en vlaggen), waardoor zij door of namens bestuur zijn aangewezen, te verrichten.

Artikel 19a: De contributie van Volley Tilburg wordt automatisch geïncasseerd. Alle leden die zich inschrijven bij Volley Tilburg dienen een machtiging tot automatische incasso af te geven via het daartoe beschikbare webformulier op de website van Volley Tilburg.

De contributie wordt in twee of meer termijnen tijdens het seizoen geïncasseerd. Op de algemene ledenvergadering in mei wordt vastgesteld in hoeveel termijnen de contributie het komende seizoen geïnd zal worden.

Indien een lid de contributie niet per automatische incasso wenst te betalen kan ontheffing daartoe aangevraagd worden bij de penningmeester. Geeft een lid geen machtiging tot automatische incasso af, dan wordt de contributie vermeerderd met €5 per jaar.

Wanneer leden als gevolg van een zwangerschap, langdurige ziekte, blessures of verhuizing voor een periode langer dan 8 weken aaneengesloten niet deel kunnen nemen aan trainingen en wedstrijden, kan korting of teruggave van de contributie aangevraagd worden door een schriftelijk verzoek hiertoe in te dienen bij de penningmeester. De eerste 8 weken hierbij zijn voor rekening van het lid. Voor elke maand die na de eerste 8 weken niet gevolleybald kan worden, bedraagt de korting 10% van het jaarbedrag.

Bij deze maatregelen nemen we de volgende uitgangspunten in acht:

- Het volleybalseizoen duurt 10 maanden, van september tot en met juni.
- Indien de oorzaak van uitval tijdens de zomer ontstaat, beginnen de 8 weken te tellen vanaf 1 september of vanaf de eerste trainingsdag van het lid, als die vóór 1 september valt.
- Indien de oorzaak van uitval doorloopt gedurende de zomer wordt niet opnieuw de termijn van 8 weken gestart, maar moet het lid wel opnieuw aangeven van de regeling gebruik te willen maken.
- Bij het sluiten van het boekjaar op 30 juni, kan een lid geen nieuw beroep meer doen op deze regeling voor het afgelopen seizoen.

Artikel 19b: Aanvulling op artikel 8.2 van de statuten:

Artikel 8.2 geeft aan dat opzegging van het lidmaatschap door het lid dient te geschieden voor 1 juni van het betreffende verenigingsjaar en heeft daarnaast een aantal andere bepalingen, die volgende verduidelijking behoeven:

1. Afmelding dient te allen tijde te geschieden via het webformulier op de website van Volley Tilburg. Andere vormen van afmelding (via trainer, via TC, via email, via jaarlijks inventarisatie formulier) zijn niet geldig en worden niet geaccepteerd.
2. Afmelding dient in principe plaats te vinden voor 1 juni opdat de afmelding tijdig (start boekjaar is 1 juli) in de ledenadministratie verwerkt kan worden. Verondersteld wordt dat belangrijke zaken als (concept) teamindeling en (concept) trainingsrooster eind mei bekend zijn en dat leden (en ouders van jeugdleden) een weloverwogen keuze hebben kunnen maken al dan niet lid te blijven. Omdat er zich na 1 juni nog wijzigingen kunnen voordoen in teamindelingen, trainingsrooster, maar ook in persoonlijke omstandigheden (bijvoorbeeld late schoolkeuze) hanteert het bestuur (de facto de penningmeester) coulance t.a.v. afmeldingen die tussen 1 juni en 1 september plaatsvinden. Mits afdoende gemotiveerd, zulks ter beoordeling van de penningmeester, geldt dan geen contributieverplichting voor het nieuwe seizoen met

uitzondering van de verenigingscontributie. Deze zal altijd in rekening worden gebracht.

3. Voor afmeldingen na 1 september geldt per definitie de contributieverplichting voor het gehele seizoen. Volleybal is immers een teamsport en er mag/moet worden uitgegaan van een commitment van alle leden gedurende een volledig seizoen. Leden, die zich tussentijds afmelden zonder dat er sprake is van overmacht (zie art 19a), dienen dan ook meteen de volledige contributie te voldoen, alvorens zij bij Volley Tilburg uitgeschreven worden. Bovenstaande geldt voor alle leden muv CMV leden. Zij ontvangen bij tussentijds afmelding een pro-rata contributie korting voor elke volledige maand (van de 9) dat zij geen lid meer zijn.
4. De Algemene Ledenvergadering heeft een Voorstel voor omgang met betalingsachterstanden vastgesteld. Deze ligt ter inzage bij het secretariaat en is te raadplegen via de website van Volley Tilburg. Hierin is onder meer opgenomen dat Volley Tilburg een lid niet vrijgeeft bij de NeVoBo zolang niet aan de contributieverplichting is voldaan.

Artikel 20: De Algemene Ledenvergadering heeft vastgesteld dat er van alle zaterdagcompetitie spelende leden van 16 jaar en ouder verwacht wordt, dat zij naast het volleyballen, fluiten, tellen en vlaggen, ook een andere taak binnen Volley Tilburg vervullen.

Artikel 21: De Algemene Ledenvergadering heeft een arbitrageplan vastgesteld. Deze ligt ter inzage op het secretariaat en is te raadplegen via de website van Volley Tilburg.

Slotbepalingen

Artikel 22: Ieder lid wordt geacht de statuten en reglementen te kennen en na te leven. Tevens wordt ieder lid geacht op de hoogte te zijn van officiële bestuursmededelingen, die schriftelijk bekend zijn gemaakt aan de leden.

Artikel 23: In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.